P2WW-2623-01PTZ0

ScanSnap Organizer
Guia do usuário

Introdução

Agradecemos a aquisição do ScanSnap Organizer.

Este Guia do usuário fornece uma visão geral e descreve as telas e funções do ScanSnap Organizer.
Certifique-se de ler este guia antes de utilizar o programa para garantir o seu uso correto.

Para visualizar ou imprimir este manual, a versão 7.0 ou mais recente do Adobe® Acrobat® ou Adobe® Reader™ é necessária.

Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint e SharePoint são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.
Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.
Adobe, o logotipo Adobe, Acrobat e Adobe Reader são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.
Intel, Pentium e Intel Core são marcas comerciais ou marcas registradas da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos Estados Unidos e em outros países.
ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY
ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY.
Evernote é a marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.
Google e Google Docs são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc.
Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e outros países.
ScanSnap, o logotipo ScanSnap e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU LIMITED no Japão.
Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower
580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan
Telefone: (81-44) 540-4538

Uso em ambientes de alto risco

Este aparelho foi desenvolvido e fabricado assumindo a condição de que será utilizado em escritórios, residências, estabelecimentos comerciais e industriais, para uso geral.
O aparelho não foi desenvolvido e fabricado para o uso em ambientes de alto risco, onde envolvem perigo à vida ou à saúde, locais que requerem um alto nível de segurança. Lugares como usinas nucleares, cockpits de aeronaves, torres de controle, controle de sistemas de transporte em massa, salas que possuem equipamentos médicos essenciais à vida, sistemas de controle de mísseis ou quaisquer lugares onde a segurança não possa ser garantida, são considerados ambientes de alto risco.
O usuário deverá adotar as medidas de segurança necessárias ao usar este produto em tais circunstâncias. A PFU LIMITED não se responsabilizará por qualquer acidente causado em ambientes de alto risco, não atendendo a reclamações ou pedidos de compensações feitas por usuários ou terceiros.

Manuais

Ao utilizar o ScanSnap Organizer, leia os seguintes manuais quando necessário:

Manual	Descrição	Como consultar
Manual de instruções do ScanSnap	Leia este manual para obter informações sobre as operações básicas, instalação de programas, métodos de digitalização, configurações variadas e manuseio do ScanSnap.	Selecione menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Operator's Guide].
ScanSnap Organizer Guia do usuário (este manual)	Leia este manual para obter detalhes sobre os recursos, telas, ambientes de operação e funções do ScanSnap Organizer.	Selecione menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Organizer] → [Manual].
ScanSnap Organizer Ajuda	Utilize a Ajuda do ScanSnap Organizer quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo). São fornecidas explicações para operações, telas e mensagens.	Para maiores detalhes sobre como abrir a Ajuda, consulte a seção "Apêndice A Abrindo a Ajuda do ScanSnap Organizer" (página 44).

■ Sobre este manual

Estrutura deste manual

Este manual é composto pelos seguintes capítulos:

Capítulo1 Visão geral

Este capítulo fornece a introdução, a visão geral dos recursos do ScanSnap Organizer, os requisitos do sistema, descreve como abrir e sair do programa.

Capítulo2 Painéis do ScanSnap Organizer

Este capítulo descreve as informações básicas dos painéis e itens.

Capítulo3 Lista de funções

Este capítulo descreve as várias funções do programa.

Apêndice A Abrindo a Ajuda do ScanSnap Organizer

Este apêndice descreve como abrir a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Apêndice B Instalando / Desinstalando o ScanSnap Organizer

Este apêndice indica referências sobre a instalação e desinstalação do ScanSnap Organizer.

É recomendado que os capítulos sejam lidos antes de utilizar o ScanSnap Organizer.
Para explicações sobre operações, telas e mensagens do ScanSnap Organizer, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Instruções sobre os comandos

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no programa são interligados com uma seta para a direita " → ".
Exemplo: Clique o menu [Iniciar] → [Computador].

Exemplos de tela deste manual

Os exemplos de tela deste manual foram criados de acordo com os padrões da Microsoft Corporation.

Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
Neste manual, os exemplos de telas do Windows 7 são utilizados.
As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.
Se a tela atual diferir dos exemplos de tela deste manual, efetue as operações seguindo a tela exibida pelo computador.

Abreviações utilizadas neste manual

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual:

Abreviação		Descrição
Windows 7	:	Windows® 7 Starter operating system, Português Windows® 7 Home Premium operating system, Português Windows® 7 Professional operating system, Português Windows® 7 Enterprise operating system, Português Windows® 7 Ultimate operating system, Português
Windows Vista	:	Windows Vista™ Home Basic operating system, Português Windows Vista™ Home Premium operating system, Português Windows Vista™ Business operating system, Português Windows Vista™ Enterprise operating system, Português Windows Vista™ Ultimate operating system, Português
Windows XP	:	Windows® XP Professional operating system, Português Windows® XP Home Edition operating system, Português
Windows 2000	:	Windows® 2000 Professional operating system, Português
Windows	:	Windows 7, Windows Vista, Windows XP e Windows 2000
Word	:	Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Office Word 2002
Excel	:	Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Office Excel® 2002
PowerPoint	:	Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® Office PowerPoint® 2002
SharePoint Server 2010	:	Microsoft® SharePoint™ Server 2010, Português
SharePoint Server 2007	:	Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007, Português
SharePoint Portal Server 2003	:	Microsoft® SharePoint™ Portal Server 2003, Português
SharePoint Foundation 2010	:	Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010, Português
SharePoint Services 2.0/3.0	:	Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0 / 3.0, Português
SharePoint	:	SharePoint Server 2010, SharePoint Server 2007, SharePoint Portal Server 2003, SharePoint Foundation 2010 e SharePoint Services 2.0/3.0
Office Live	:	Microsoft® Office Live

.NET Framework	:	Microsoft® .NET Framework
Adobe Reader	:	Adobe® Reader™
Adobe Acrobat	:	Adobe® Acrobat®
Adobe PDF IFilter	:	Adobe® PDF IFilter
ABBYY FineReader for ScanSnap	:	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao programa que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições do manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Docs	:	Google Docs™
ScanSnap	:	Scanner de Imagem em cores ScanSnap (*) *: O ScanSnap N1800 não possui suporte.

Para usuários do Windows XP / Windows 2000

Este manual é baseado na pressuposição de que Windows 7 ou Windows Vista será usado como sistema operacional.

Se estiver utilizando o Windows XP ou Windows 2000, a tela do ScanSnap Organizer exibirá variações como as indicadas abaixo. Esteja ciente quando referir-se a este manual.

Windows 7 / Windows Vista (tela exibida neste manual)	Windows XP / Windows 2000
Pasta [ScanSnap]	Pasta [Meu ScanSnap]

Sumário

Capítulo 1

Visão geral

Este capítulo fornece a introdução, a visão geral dos recursos do ScanSnap Organizer, os requisitos do sistema e descreve também como abrir e encerrar do programa.

1.1 Visão geral

O ScanSnap Organizer é um programa utilizado para exibir e organizar arquivos de imagens (arquivos PDF ou JPEG), digitalizados pelo ScanSnap.
Este programa é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) sem abrí-los, criando pastas e editando as imagens como desejado.
Páginas de arquivos PDF também podem ser visualizadas através da exibição de miniaturas para verificar dados de imagens digitalizadas.

1.2 Funções

O ScanSnap Organizer possui os seguintes recursos:

- As páginas podem ser vistas rapidamente através da Exibição de miniaturas.
- Os caracteres de arquivos PDF digitalizados com o ScanSnap podem ser reconhecidos (função OCR), sequências de caracteres selecionadas por uma caneta marca-texto podem ser configuradas como palavras-chave, e PDFs podem ser convertidos em pesquisáveis. Arquivos PDF pesquisáveis podem ser procurados rapidamente através de uma sequência de caracteres especificada. Além disso, a conversão para arquivos PDF pesquisáveis pode ser executada enquanto o computador (CPU) estiver ocioso, não interrompendo outras operações.
- No ScanSnap Organizer Viewer, os arquivos podem ser exibidos e editados (páginas podem ser giradas, excluídas, movidas, inseridas, alinhadas, recortadas, mescladas e palavras-chave podem ser adicionadas a um arquivo).
- Arquivos podem ser enviados por e-mail ou impressos.
- Uma senha para abrir um PDF pode ser ajustado como precaução.
- Seções de páginas marcadas com canetas marca-texto podem ser recortadas e coladas em outro local.
- Múltiplos arquivos podem ser interligados com Ações de uma vez.

1.3 Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema para o uso do ScanSnap Organizer são os descritos abaixo:

Sistema operacional (*1) (*2)	Windows 7	Windows Vista, Windows XP ou Windows 2000
CPU (*3)	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz ou superior (Recomendado: Intel® Core™2 Duo 2,2 GHz ou superior)	
Memória (*3)	32-bit: Acima de 1 GB 64-bit: Acima de 2 GB	Acima de 512 MB (Recomendado: acima de 1 GB)
Espaço no disco rígido	Acima de 620 MB	
Resolução do display	800 × 600 pixels ou superior (*4)	

*1 : É recomendado que o sistema operacional seja utilizado com a aplicação do Service Pack mais recente.
*2 : Para maiores detalhes sobre os sistemas operacionais com suporte, consulte a seção "Requisitos do sistema" no Manual de instruções do ScanSnap utilizado.
*3 : Se os requisitos do ScanSnap forem maiores que o descrito acima, é recomendado que o ScanSnap Organizer seja utilizado sob os requisitos do ScanSnap ou de um sistema superior.
*4 : Algumas telas não serão exibidas corretamente se o tamanho da fonte for muito grande. Neste caso, selecione uma fonte menor.

ATENÇÃO
Se os requisitos do sistema acima não estiverem satisfeitos, o ScanSnap Organizer pode não funcionar.

Os seguintes programas são necessários para o uso da função de pesquisa:

- Para pesquisas do Adobe Acrobat

Windows 7	Windows Vista	Windows XP	Windows 2000
Adobe Acrobat 9.2 ou mais recente	Adobe Acrobat 8.1 ou mais recente	Adobe Acrobat 7.0 ou mais recente	Adobe Acrobat 7.0 ou 8.0

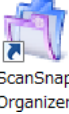
- Para Windows Desktop Search

Windows 7	Windows Vista	Windows XP	Windows 2000
Programa não necessário (*)		Windows Desktop Search 3.01 ou mais recente	A função de pesquisa não pode ser utilizada

* : O Windows 7 e o Windows Vista já possuem uma função equivalente ao Windows Desktop Search, portanto nenhum programa extra será necessário.

O .NET Framework 3.0 é necessário para usar a função de interligação do Microsoft Office SharePoint Server, Scan to Google Docs, Scan to Salesforce Chatter ou Scan to Mobile.
A relação entre cada sistema operacional e o .NET Framework são as apresentadas abaixo:

Windows 7	Windows Vista	Windows XP(*2)	Windows 2000
O .NET Framework 3.0 já está instalado.(*1)		O .NET Framework 3.0 não está instalado.(*1)	O .NET Framework 3.0 não pode ser instalado.

*1 : O .NET Framework 3.0 está incluso em .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última versão do .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).
*2 : Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, o .NET Framework 3.0 também deve estar instalado porque a versão antiga não está incorporada no programa.

1.4 Abrindo e Encerrando o ScanSnap Organizer

Esta seção descreve como abrir e encerrar o ScanSnap Organizer.

■ Abrindo o ScanSnap Organizer

Abrindo o ScanSnap Organizer diretamente

Abra o ScanSnap Organizer seguindo um dos passos:

- Clique 2 vezes o ícone [ScanSnap Organizer] (

) no desktop.
- Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Organizer] → [ScanSnap Organizer].

ATENÇÃO
Quando o ScanSnap Organizer iniciar, uma mensagem será exibida perguntando se deseja alterar as configurações de conversão dos arquivos PDF pesquisáveis. Para alterar as configurações atuais exibidas na mensagem, clique o botão [Sim]. Caso contrário, clique o botão [Não].

Abrindo pelo ScanSnap Manager

Abra o ScanSnap Organizer pelo ScanSnap Manager seguindo um dos passos abaixo:

●Abrindo pelo ScanSnap Quick menu

1. Execute a digitalização.
   ⇨O Quick menu do ScanSnap será exibido.
2. Selecione [Scan to ScanSnap Organizer].
   ⇨O ScanSnap Organizer será iniciado.

●Abrindo pela Janela de configurações do ScanSnap Manager

1. Na Janela de configurações do ScanSnap Manager, selecione a guia [Aplicativo], [ScanSnap Organizer] e por último [Aplicativo] na lista suspensa.
2. Execute a digitalização.
   ⇨O ScanSnap Organizer será iniciado.

Para detalhes sobre como abrir o ScanSnap Organizer, consulte o Manual de instruções do scanner utilizado.

■ Encerrando o ScanSnap Organizer

O ScanSnap Organizer pode ser encerrado da seguinte forma:

- Na janela principal, clique , e clique o botão [Sair] do menu do aplicativo.
- Clique o botão na barra de título da janela principal.

Para maiores detalhes sobre a janela principal, consulte a seção "2.1 Janela principal" (página 17).

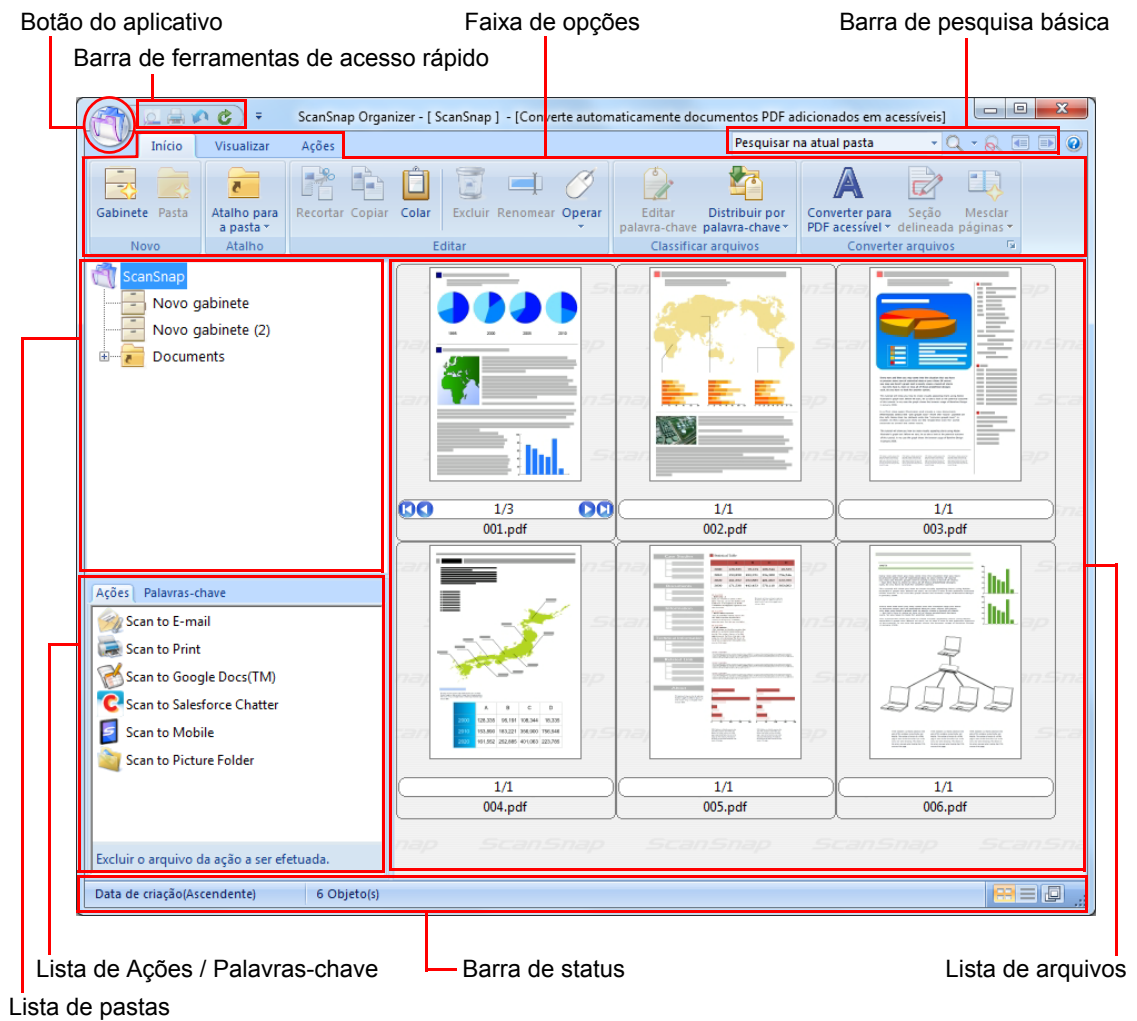
Capítulo 2

Painéis do ScanSnap Organizer

Este capítulo descreve as informações básicas dos painéis e itens.
O ScanSnap Organizer possui dois tipos de painéis: A "Janela principal" para o gerenciamento de arquivos e o "Painel de visualização" para visualizar e editar arquivos.
Para maiores detalhes sobre os painéis e caixas de diálogos, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

2.1 Janela principal

A Janela principal é utilizada para gerenciar arquivos. Esta janela será exibida quando o ScanSnap Organizer for aberto.

A Janela principal é composta pelas partes abaixo:

ATENÇÃO

- Para melhorar o desempenho da visualização, o ScanSnap Organizer cria dados de cache. Os dados de cache são criados para os arquivos PDF que podem ser visualizados como miniatura e salvos em uma pasta oculta [.organizer]. Tais dados são criados na pasta em que o arquivo PDF está armazenado. Os dados de cache são criados para as páginas exibidas em miniaturas. Não apague-os, caso contrário o desempenho da visualização pode ser afetado.
- O ScanSnap Organizer não pode criar dados de cache para arquivos PDF salvos em tipos de mídia não graváveis, como por exemplo, CD-ROMs. Para visualizar os dados das imagens mais rápido, copie os arquivos da mídia selecionada no disco rígido para criar os dados de cache. Depois, copie os arquivos e os dados de cache em mídias como CD-R novamente.
- As imagens podem não aparecer imediatamente, ou até mesmo podem não ser exibidas enquanto operações de pós-processamento (como configuração de senhas) estiverem sendo executadas após a digitalização.
  Se as imagens não forem exibidas mesmo depois do processamento ser concluído, clique o botão

  da guia [Início] e selecione [Atualizar] para atualizar a exibição da Lista de arquivos.

- Botão do aplicativo
  Exibe o menu do aplicativo.
  Para maiores detalhes sobre o menu do aplicativo, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
- Barra de ferramentas de acesso rápido
  Funções usadas com frequência são adicionadas à Barra de ferramentas de acesso rápido.
  As funções e seus locais na barra podem ser personalizados.
- Faixa de opções
  A Faixa de opções possui as seguintes guias. Cada guia possui funções que podem ser efetuadas na Janela principal.
  O conteúdo de cada guia aparecerá ao ser clicado.
  - Guia [Início]
  - Guia [Visualizar]
  - Guia [Ações]

  Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a seção "Faixa de opções" (página 24).
- Barra de pesquisa básica
  Contém os itens de pesquisa para arquivos.
- Lista de pastas
  Exibe a pasta inicial configurada no ScanSnap Organizer e os ícones de gabinetes, pastas e atalhos diretamente na pasta inicial.
  Para maiores detalhes sobre a Lista de pastas, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
- Lista de Ações / Palavras-chave
  Exibe as listas das ações e palavras-chave.
  A visualização da Lista de Ações / Palavra-chave pode ser alterada clicando as guias.
  Para maiores detalhes sobre a Lista de Ações / Palavras-chave, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

- Lista de arquivos
  Exibe os arquivos da pasta selecionada na Lista de pastas.
  Os arquivos podem ser visualizados nas seguintes formas:
  - Miniaturas
  - Visualização por lista

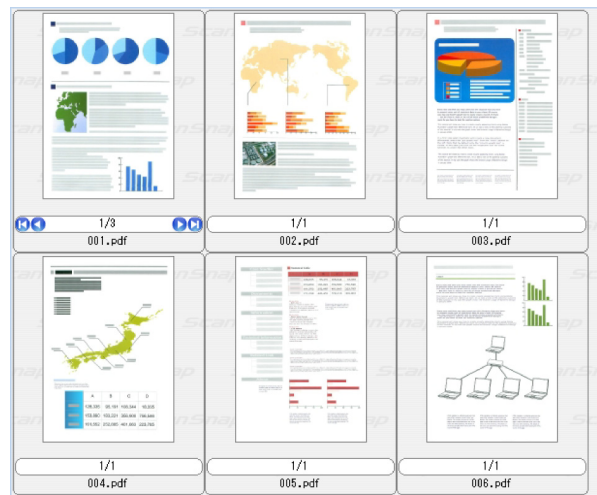
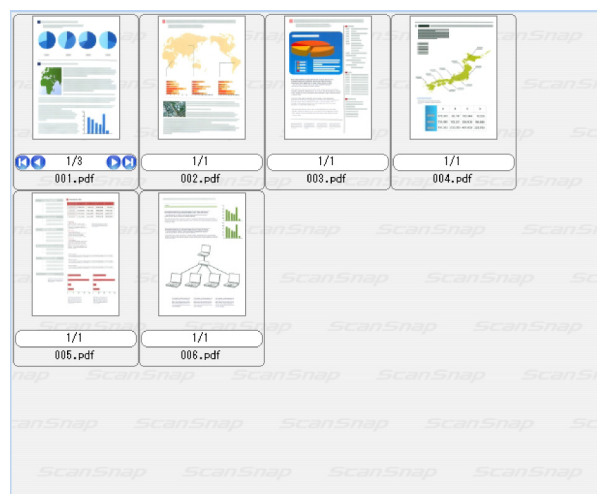
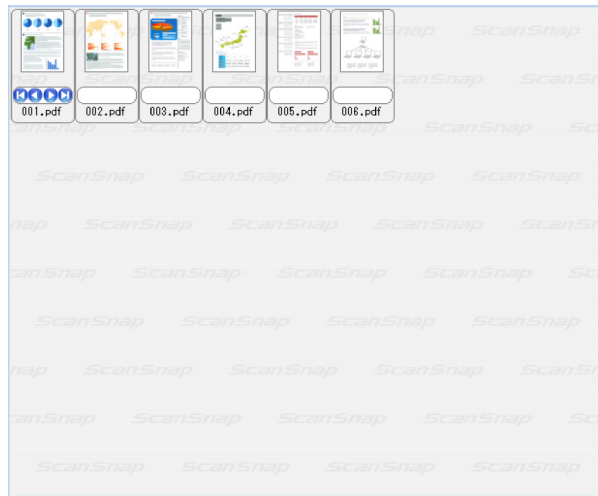
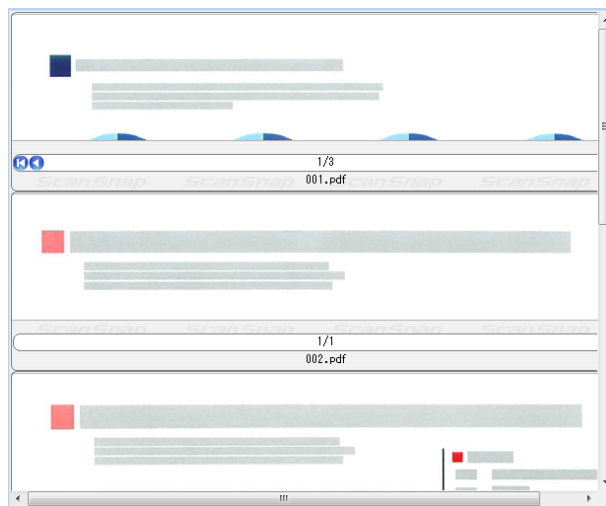
  Outros arquivos que não sejam PDF ou JPEG serão representados por ícones de seus programas relacionados.
  Para maiores detalhes sobre a Lista de arquivos, consulte a seção "Formato de exibição da Lista de arquivos (Estilo de exibição)" (página 20).
- Barra de status
  Exibe as informações abaixo. As informações exibidas na Barra de status podem ser personalizadas.
  - Número total de arquivos exibidos na Lista de arquivos
  - Ordem da classificação dos arquivos
  - Detalhe dos arquivos (data de criação e tamanho do arquivo selecionado)
  - Botão de alteração da visualização
  - Botão Exibir / Ocultar miniatura

■ Formato de exibição da Lista de arquivos (Estilo de exibição)

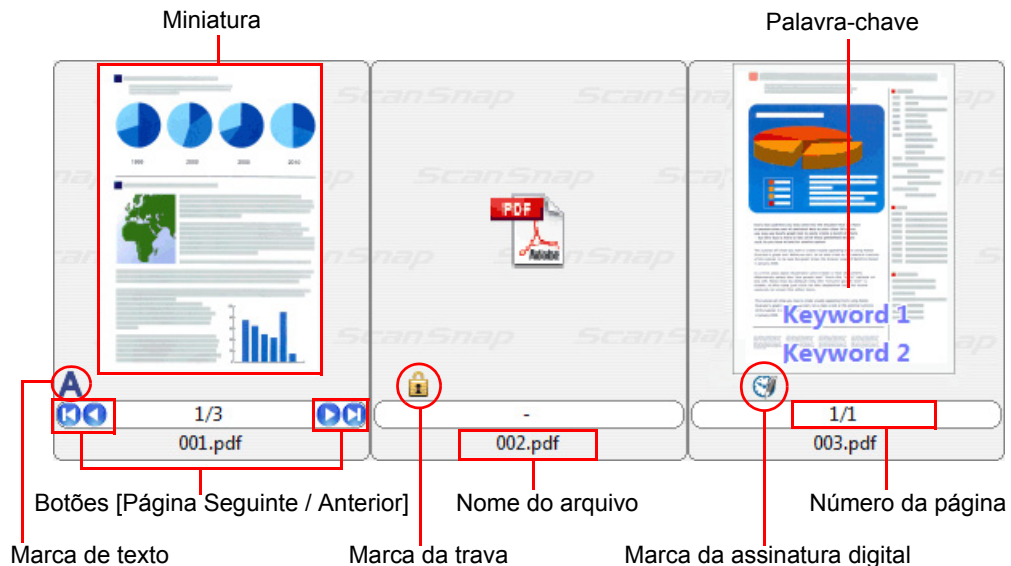
Na Lista de arquivos, os arquivos são exibidos de acordo com o estilo de exibição escolhido. Para maiores detalhes sobre a troca do estilo de exibição, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
Os seguintes modos de visualização estão disponíveis.

Miniaturas

Arquivos PDF e JPEG são exibidos como miniaturas. Outros tipos de arquivos serão representados por ícones de seus programas relacionados.
As miniaturas podem ser alteradas para os seguintes tamanhos.

- Grande
  As imagens serão exibidas no tamanho 196 × 196 pixels.

- Médio
  As imagens serão exibidas no tamanho 128 × 128 pixels.

- Pequeno
  As imagens serão exibidas no tamanho 96 × 96 pixels.

- Superior
  Exibe apenas a parte superior da imagem. A largura máxima visualizável é de 640 pixels.

●Visualização de miniaturas

A tela abaixo será exibida quando a Lista de arquivos for exibida em forma de miniaturas.

A Visualização de miniatura é composta pelas seguintes partes:

- Miniatura
  Arquivos PDF e JPEG são exibidos como miniaturas. Outros tipos de arquivos serão representados por ícones de seus programas relacionados.
- Palavra-chave
  Se a caixa de seleção [Exibir palavra-chave] da guia [Visualizar] estiver marcada, a palavra-chave configurada no arquivo será exibida.
- Botões [Página Seguinte / Anterior]
  Exibido quando o arquivo possui várias páginas.
  Os botões funcionam como descrito abaixo:

  Retorna à primeira página.

  Retorna à página anterior.

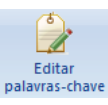
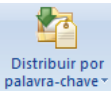
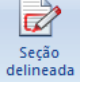
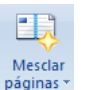
  Avança para a próxima página.

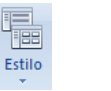
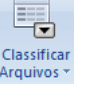
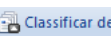
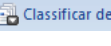
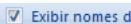
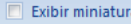
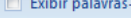
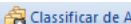
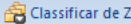
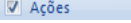
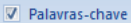
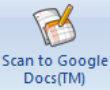
  Avança para a última página.
- Nome do arquivo
  Exibe o nome do arquivo.
  Os arquivos podem ser renomeados digitando-os diretamente neste campo.
- Número da página
  Exibe o número da página atual e o número total de páginas.
  Se o arquivo possuir muitas páginas, é possível digitar o número da página desejada neste campo para visualizá-la.
  Este campo ficará oculto quando o tamanho da miniatura for [Pequeno].

- Marca de texto ( )
  Exibido para cada página do PDF onde informações de textos são incorporadas.
  Porém, a Marca de texto não aparecerá se a imagem não for exibida em miniatura e o arquivo PDF for exibido com a marca da trava.
  Para os PDFs que estão sendo convertidos em arquivos pesquisáveis, a imagem não será exibida no modo miniatura, mas com a marca de conversão de texto ( ).

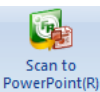
- Marca da trava ( )
  Exibido quando o arquivo PDF estiver protegido por senhas.
  Quando a senha for configurada, o ícone do PDF e a marca da trava será exibida no lugar da miniatura do arquivo, deixando apenas um hífen ao invés do número da página.
  Contudo, quando o ScanSnap Manager for aberto, se a mesma senha ajustada para o ScanSnap Manager for configurada para o PDF, a imagem será exibida em miniatura.
  Outra exceção será quando a [Senha de permissões] estiver configurada e a [Cópia e extração de conteúdo] estiver ativada, a imagem também será exibida em miniatura.

- Marca da assinatura digital ( )
  Exibido quando o arquivo PDF possuir assinaturas digitais.

Visualização por lista

Os arquivos são exibidos em lista.

■ Faixa de opções

As funções exibidas na Faixa de opções da Janela principal são as seguintes:

Guia [Início]

Item	Nome do botão	Descrição
Gabinete	Gabinete	Cria um novo gabinete na Lista de pastas.
Pasta	Pasta	Cria uma nova pasta abaixo do gabinete na Lista de pastas.
Atalho para a pasta	Atalho para a pasta	Cria um atalho para a pasta desejada, exibindo-o na Lista de pastas. Clicando o botão Atalho para a pasta exibirá o submenu. Clicando o botão Atalho para a pasta efetuará a mesma operação de quando [Atalho para a pasta] for clicado no submenu.
Recortar	Recortar	Recorta o gabinete, pasta ou arquivo selecionado.
Copiar	Copiar	Copia o gabinete, pasta ou arquivo selecionado.
Colar	Colar	Cola os dados recortados ou copiados.
Excluir	Excluir	Exclui o gabinete, pasta ou arquivo selecionado.
Renomear	Renomear	Altera o nome do gabinete, pasta, arquivo ou atalho de pasta selecionado.
Operar	Operar	Efetua as seguintes operações: ● Desfazer ● Selecionar tudo ● Atualizar
Editar palavras-chave	Editar palavras-chave	Altera as palavras-chave configuradas nos arquivos PDF.

Item	Nome do botão	Descrição
Distribuir por palavra-chave	Distribuir por palavra-chave	Aplica as seguintes ações nos arquivos PDF: ● Distribuir Distribui os arquivos PDf de acordo com as condições de distribuição. ● Alterar condições de distribuição Altera as condições de distribuição. ● Criar condições de distribuição utilizando este arquivo Cria condições de distribuição a partir do arquivo selecionado.
Converter para PDF acessível	Converter para PDF acessível	● Converter o atual arquivo PDF Converte o arquivo PDF selecionado em arquivo PDF pesquisável. ● Converter todos os documentos PDF Converte todos os arquivos PDF selecionados em arquivos PDF pesquisáveis. ● Lista de conversão em PDF Exibe a lista de arquivos PDF que serão convertidos em arquivos PDF pesquisáveis.
Seção delineada	Seção delineada	Recorta o local pré-determinado do arquivo PDF, selecionado por canetas marca-texto.
Mesclar páginas	Mesclar páginas	Mescla 2 páginas criando apenas um arquivo através dos métodos abaixo. ● Verticalmente ● Horizontalmente

Guia [Visualizar]

Item	Nome do botão	Descrição
Estilo	Estilo	Altera o estilo de exibição da Lista de arquivos entre Miniaturas (Grande / Médio / Pequeno / Superior) e Lista.
Classificar Arquivos	Classificar Arquivos	Classifica os itens da Lista de arquivos em ordem crescente ou decrescente, baseando-se nas categorias abaixo: ● Nome ● Tipo ● Tamanho ● Data de modificação ● Data de criação ● Nome da pasta (apenas quando a pasta [Resultados da pesquisa], criada durante a pesquisa do Windows Desktop Search for selecionada) ● Diretório (apenas quando a pasta [Resultados da pesquisa], criada durante a pesquisa de arquivos no site SharePoint, for selecionada)
Classificar de A a Z	Classificar de A a Z	Classifica os arquivos em ordem crescente de acordo com a categoria selecionada em [Classificar arquivos].
Classificar de Z a A	Classificar de Z a A	Classifica os arquivos em ordem decrescente de acordo com a categoria selecionada em [Classificar arquivos].

Item	Nome do botão	Descrição
Exibir nomes de arquivo	Exibir nomes de arquivo	Exibe / Oculta o nome dos arquivos em miniatura (Grande / Médio / Pequeno / Superior) na Lista de arquivos.
Exibir miniaturas pop-up	Exibir miniaturas pop-up	Exibe / Oculta o pop-up das miniaturas (Grande / Médio / Pequeno / Superior) na Lista de arquivos.
Exibir palavras-chave	Exibir palavras-chave	Exibe / Oculta a palavra-chave na Lista de arquivos, quando os arquivos são visualizados como miniaturas (Grande / Médio / Superior).
Classificar de A a Z	Classificar de A a Z	Classifica as pastas em ordem crescente.
Classificar de Z a A	Classificar de Z a A	Classifica as pastas em ordem decrescente.
Ações	Ações	Exibe / oculta a guia [Ações] da Lista de ações / palavras-chave.
Palavras-chave	Palavras-chave	Exibe / oculta a guia [Palavras-chave] da Lista de ações / palavras-chave.

Guia [Ações]

Item	Nome do botão	Descrição
Scan to E-mail	Scan to E-mail	Envia e-mails com o arquivo selecionado anexado.
Scan to Print	Scan to Print	Imprime o arquivo selecionado.
Scan to Google Docs(TM)	Scan to Google Docs(TM)	Salva o arquivo selecionado no Google Docs. (*)
Scan to Salesforce Chatter	Scan to Salesforce Chatter	Posta o arquivo selecionado ao Salesforce Chatter. (*)
Scan to Mobile	Scan to Mobile	Salva o arquivo selecionado em um dispositivo móvel. (*)
Scan to Picture Folder	Scan to Picture Folder	Salva o arquivo selecionado na pasta de imagem.

* : .NET Framework 3.0 deve estar instalado previamente no Windows XP ou mais recente.

Se o programa associado ao scanner estiver instalado, as funções abaixo estarão disponíveis.

Item	Nome do botão	Descrição
Scan to Word	Scan to Word	Converte o PDF selecionado no formato Word. (*1)
Scan to Excel	Scan to Excel	Converte o PDF selecionado no formato Excel. (*1)
Scan to PowerPoint(R)	Scan to PowerPoint(R)	Converte o PDF selecionado no formato PowerPoint. (*1)
Scan to Rack2-Filer	Scan to Rack2-Filer	Salva o arquivo selecionado no Rack2-Filer. (*2)
Scan to Dropbox	Scan to Dropbox	Salva o arquivo selecionado na pasta Dropbox. (*3)
Scan to Evernote	Scan to Evernote	Salva o arquivo selecionado no Evernote. (*4)
Scan to SugarSync	Scan to SugarSync	Salva o arquivo selecionado na pasta sincronizada do SugarSync. (*5)
Scan to SharePoint	Scan to SharePoint	Salva o arquivo selecionado em um site SharePoint ou Office Live. (*6)

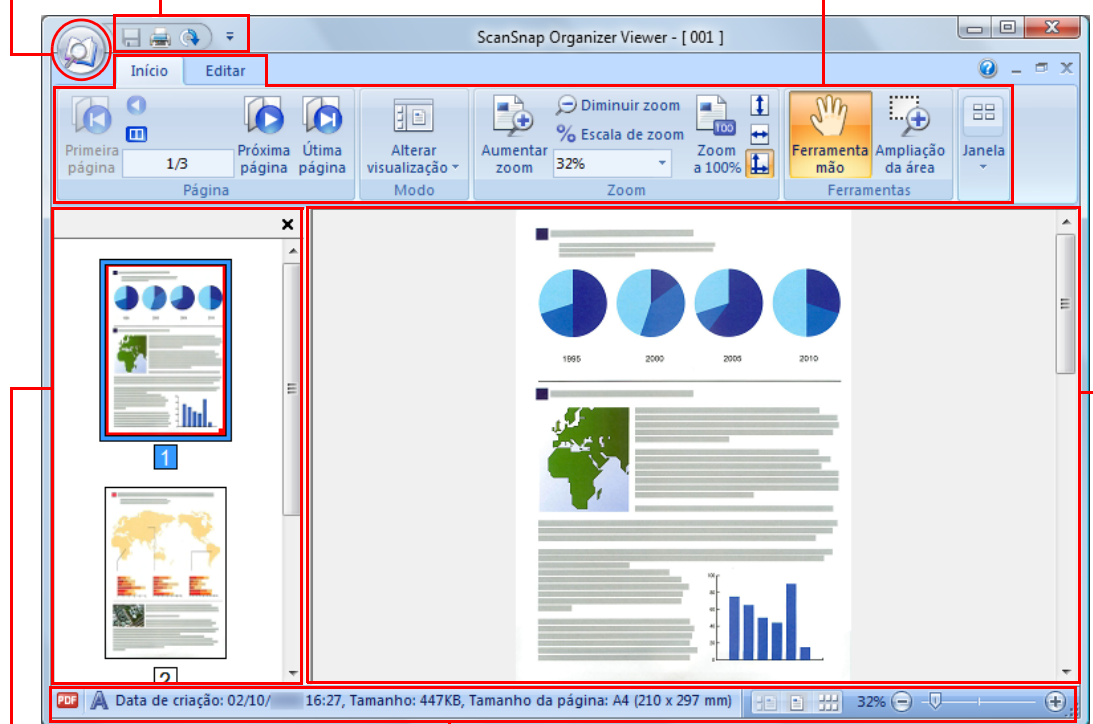
*1 : O ABBYY FineReader for ScanSnap (4.1 ou mais recente) deve estar instalado previamente.
*2 : O Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente) deve estar instalado previamente.
*3 : O Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente deve estar instalado previamente no Windows XP ou mais recente.
*4 : O Evernote para Windows 3.5 ou mais recente deve estar instalado previamente no Windows XP ou mais recente.
*5 : O SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente deve estar instalado previamente no Windows XP ou mais recente.
*6 : O Scan to Microsoft SharePoint deve estar instalado previamente.

2.2 Painel de visualização

O Painel de visualização é usado para exibir e alterar arquivos. Esta janela será aberta pela Janela principal quando um arquivo PDF ou JPEG for exibido.

ATENÇÃO
Arquivos PDF podem ser editados apenas quando forem criados com o ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre o Painel de visualização, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
O Painel de visualização é composto pelas seguintes partes:

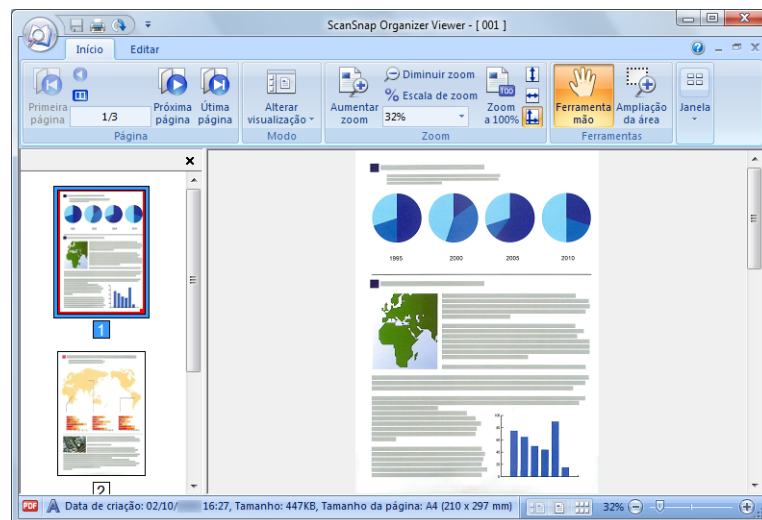
- Botão do aplicativo
  Exibe o menu do aplicativo.
  Para maiores detalhes sobre o menu do aplicativo, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
- Barra de ferramentas de acesso rápido
  Funções usadas com frequência são adicionadas à Barra de ferramentas de acesso rápido.
  As funções e seus locais na barra podem ser personalizados.

- Faixa de opções
  A Faixa de opções possui as seguintes guias. Cada guia possui funções que podem ser efetuadas no Painel de visualização.
  O conteúdo de cada guia aparecerá ao ser clicado.
  - Guia [Início]
  - Guia [Editar]

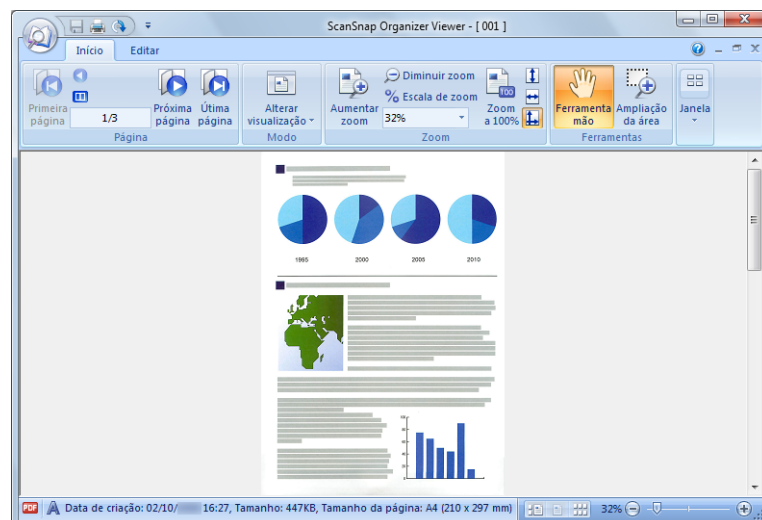
  Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a seção "Faixa de opções" (página 31).
- Lista de páginas
  Exibe os arquivos PDF ou JPEG em forma de miniaturas.
  A "janela" é composta pela Lista de páginas e Área de visualização.
- Área de visualização
  Exibe a página selecionada na Lista de páginas.
  A "janela" é composta pela Lista de páginas e Área de visualização.
- Barra de status
  Exibe as informações abaixo. As informações exibidas na Barra de status podem ser personalizadas.
  - Formato do arquivo (ícone que representa o formato PDF ou JPEG)
  - Marca de texto ( )
    Exibido quando a página for um arquivo PDF pesquisável.
  - Marca da trava ( )
    Exibido quando o arquivo PDF estiver protegido por senhas.
  - Marca da assinatura digital ( )
    Exibido quando o arquivo PDF possuir assinaturas digitais.
  - Informações do arquivo (data de criação, tamanho do arquivo, tamanho da página)
  - Botões de alteração de visualização
  - Zoom (ampliação)
  - Controle de zoom

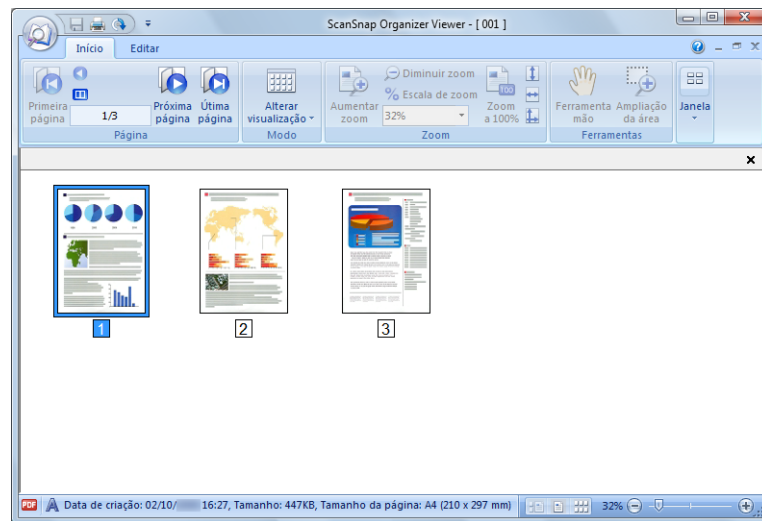
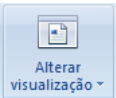
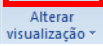
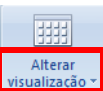
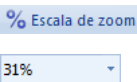
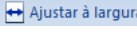
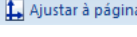
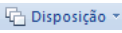
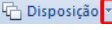
■ Modo de visualização do painel (Estilo de exibição)

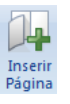
No Painel de visualização, os arquivos são exibidos de acordo com o estilo de exibição escolhido.
Para maiores detalhes sobre a troca do estilo de exibição, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
Os seguintes modos de visualização estão disponíveis.

Exibir tudo (Lista de páginas e Área de visualização)

Exibe todas as páginas como miniaturas na Lista de páginas (lado esquerdo) e a página selecionada na Área de visualização (lado direito).

Exibir apenas a página

Exibe a página no modo página única.

Exibir apenas os ícones

Exibe as páginas em miniaturas.

■ Faixa de opções

As funções exibidas na Faixa de opções do Painel de visualização são as seguintes:

Guia [Início]

Item	Nome do botão	Descrição
Primeira página	Primeira página	Exibe a primeira página.
Página anterior	Página anterior	Exibe a página anterior.
Número da página 1/3	Número da página	Exibe a página especificada pelo número.
Próxima página	Próxima página	Exibe a página seguinte.
Última página	Última página	Exibe a última página.

Item	Nome do botão	Descrição
Alterar visualização	Alterar visualização	Altera o modo da Janela de visualização. ● Exibir tudo (Lista de páginas e Área de visualização) Exibir a Lista de páginas e a página. ● Exibir apenas a página Exibe apenas a página. ● Exibir apenas os ícones Exibe apenas os ícones. Clicando o botão Alterar visualização, o modo de visualização será alterado. Clicando o botão Alterar visualização exibirá o submenu.
Aumentar zoom	Aumentar zoom	Amplia a imagem.
Diminuir zoom	Diminuir zoom	Reduz a imagem.
Escala de zoom 31%	Escala de zoom	Altera a ampliação de acordo com a escala desejada.
Zoom a 100%	Zoom a 100%	Exibe a página no tamanho original.
Ajustar à altura	Ajustar à altura	Ajusta a página de acordo com a altura da janela.
Ajustar à largura	Ajustar à largura	Ajusta a página de acordo com a largura da janela.
Ajustar à página	Ajustar à página	Ajusta a página de acordo com o tamanho da janela.
Ferramenta mão	Ferramenta mão	Arrasta a imagem para visualizar uma área diferente.
Ampliação da área	Ampliação da área	Amplia uma determinada área da página. ● Arraste o mouse para selecionar a área e ampliá-la. ● Clicando a página com o botão esquerdo ampliará a área de acordo com a escala de ampliação pré-determinada. Para reduzir a imagem, mantenha a tecla [Ctrl] pressionada e arraste ou clique a página com o botão esquerdo do mouse.

Item	Nome do botão	Descrição
Disposição	Disposição	Alinha as janelas ativas nas seguintes formas. ● Cascata ● Horizontal ● Vertical Clicando o botão Disposição, a visualização das janelas será alterada. Clicando o botão Disposição exibirá o submenu.
Lista	Lista	Lista as janelas ativas e especifica qual janela abrir (exibida na parte superior).

Guia [Editar]

Item	Nome do botão	Descrição
Desfazer	Desfazer	Desfaz a última ação efetuada (uma das ações listadas abaixo): ● Recortar página ● Colar página ● Inserir página ● Excluir página ● Girar página ● Mover página ● Recortar página ● Alinhar página ● Configurar senha ● Mesclar páginas ● Criar uma senha para abrir um arquivo PDF
Recortar	Recortar	Recorta a página selecionada.
Copiar	Copiar	Copia a página selecionada.
Colar	Colar	Cola as páginas recortadas ou copiadas.
Inserir Página	Inserir Página	Insere páginas de outros arquivos.
Excluir página	Excluir página	Exclui a página selecionada.
Girar 90° à esquerda	Girar 90° à esquerda	Gira a página selecionada 90° para a esquerda.
Girar 180°	Girar 180°	Gira a página selecionada a 180°.

Item	Nome do botão	Descrição
Girar 90° à direita	Girar 90° à direita	Gira a página selecionada 90° para a direita.
Alinhar	Alinhar	Alinha a página selecionada.
Recortar	Recortar	Recorta a página selecionada.
Ajustar palavra-chave	Ajustar palavra-chave	Cria uma palavra-chave para o arquivo PDF. Uma sequência de caracteres da página selecionada também pode ser reconhecida (OCR) e configurada como palavra-chave.
Mesclar páginas	Mesclar páginas	Mescla 2 páginas criando apenas um arquivo através dos métodos abaixo. ● Verticalmente ● Horizontalmente
Selecionar tudo	Selecionar tudo	Seleciona todas as páginas.
Selecionar página exibida	Selecionar página exibida	Seleciona apenas a página exibida.

Capítulo 3

Lista de funções

Este capítulo descreve as várias funções do programa.
Para detalhes sobre como utilizá-las, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

3.1 Lista de funções

As funções do ScanSnap Organizer são as descritas abaixo.
Para detalhes e informações sobre como utilizar as funções, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

■ Gerenciamento de Arquivo / Pasta / Gabinete

É possível efetuar as seguintes operações nos arquivos / pastas e gabinetes:

- Criar um novo gabinete
- Criar uma nova pasta
- Criar um atalho para a pasta
- Excluir o atalho para a pasta
- Verificar o atalho para a pasta
- Recortar
- Copiar
- Colar
- Excluir
- Renomear
- Alterar a pasta inicial
- Reorganizar
- Atualizar

■ Editando arquivos

É possível efetuar as seguintes operações de edição de arquivos:

- Recortar página
- Copiar página
- Colar página
- Inserir página
- Excluir página
- Girar página
- Alinhar página
- Recortar página
- Mover página
- Salvar arquivo
- Criar uma senha para abrir um arquivo PDF
- Exibir as propriedades do arquivo
- Recortar a seção marcada na página (Recortar a seção delineada)

■ Importando / Exportando arquivos

Os arquivos podem ser importados ou exportados.

- Importar arquivo
  Copie os arquivos da pasta não gerenciada pelo ScanSnap Organizer para a pasta [ScanSnap] (pasta [Meu ScanSnap] para Windows XP / Windows 2000).
- Exportar arquivo
  Copie arquivos da pasta [ScanSnap] (pasta [Meu ScanSnap] para Windows XP / Windows 2000) para a pasta não gerenciada pelo ScanSnap Organizer.

■ Usando ações

"Ações" são funções frequentemente utilizadas para tornar o uso do ScanSnap Organizer mais eficiente.
As seguintes operações podem ser efetuadas facilmente selecionando um arquivo e clicando um ícone na guia [Ações] (Faixa de opções ou Lista de ações / Palavras-chave) ou arrastando e soltando um arquivo sobre o ícone na guia [Ações] (Lista de ações / Palavras-chave).

- Enviar arquivo por E-mail
- Imprimir arquivo com uma impressora
- Salvar arquivo no Google Docs
- Postar arquivo ao Salesforce Chatter
- Salvar arquivo em um dispositivo móvel
- Salvar arquivo na pasta de imagens

ATENÇÃO
.NET Framework 3.0 deve estar instalado no Windows XP ou mais recente para usar o Scan to Google Docs,Scan to Salesforce Chatter ou Scan to Mobile.

■ Convertendo para arquivos PDF pesquisáveis

Arquivos PDF digitalizados pelo ScanSnap podem ser convertidos em arquivos PDF pesquisáveis.
Os arquivos podem ser convertidos para PDFs pesquisáveis pelos seguintes métodos.
É possível também verificar os resultados da conversão:

- Selecione um arquivo PDF e converta-o para um pesquisável
- Selecione uma pasta e converta os arquivos PDF da pasta para PDF pesquisável
- Converta automaticamente os arquivos PDF para PDF pesquisáveis quando forem adicionados para a pasta [ScanSnap] (pasta [Meu ScanSnap] para Windows XP / Windows 2000)

■ Configurando a palavra-chave

Palavras que indicam o conteúdo do arquivo podem ser configuradas, o que permite o rápido reconhecimento do arquivo sem a necessidade de lê-lo. Tais palavras são chamadas de "palavras-chave".

- Reconhece uma sequência de caracteres da página (processo OCR) e ajusta-a como uma palavra-chave
- Configura uma sequência de caracteres como uma palavra-chave
- Configura uma sequência de caracteres marcada como uma palavra-chave
- Configura uma palavra-chave das palavras registradas na lista

ATENÇÃO

Cores de caneta marca-texto

- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornal, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.

Para maiores detalhes sobre as cores de canetas que podem ser utilizadas, consulte o Manual de instruções do scanner utilizado.

■ Distribuindo arquivos

Arquivos também podem ser distribuídos em pastas, de acordo com a palavra-chave configurada como regra de distribuição.

■ Mesclando páginas

Duas páginas podem ser mescladas para criar nova página.
As páginas podem ser mescladas pelos seguintes métodos.

- Verticalmente
  As páginas selecionadas são mescladas verticalmente.
- Horizontalmente
  As páginas selecionadas são mescladas horizontalmente.

■ Pesquisando arquivos

Usando a função de pesquisa, arquivos da pasta [ScanSnap] ([Meu ScanSnap] no Windows XP / Windows 2000) podem ser procurados.
Arquivos podem ser pesquisados nas seguintes formas:

- Especificando uma sequência de caracteres e procurar
- Especificando as condições de pesquisa e procurar

As seguintes funções também podem ser utilizadas para efetuar pesquisas:

- Pesquisa do Adobe Acrobat
  Arquivos PDF pesquisáveis podem ser procurados.
  Os resultados das pesquisas serão exibidos no Adobe Acrobat.

  ATENÇÃO
  PDFs com opções de segurança (como senhas) não podem ser pesquisados.

- Windows Desktop Search
  Todos os arquivos podem ser pesquisados.
  Os resultados da pesquisa serão exibidos na pasta [Resultados da pesquisa] criada durante a busca na Lista de pastas da Janela principal.

  ATENÇÃO
  - As pastas que podem ser pesquisadas com Windows Desktop Search são apenas aquelas que estão nos locais indexados, configuradas no [Painel de Controle] → [Opções de Indexação].
    Não será possível utilizar o Windows Desktop Search caso modifique a pasta [ScanSnap] (pasta [Meu ScanSnap] para o Windows XP) na guia [Mais usados] da janela [Opções], ou se um atalho for criado para a pasta local, a menos que tenham sido indexados. Inclusive aquelas determinadas à indexação. Após criar os indexes, efetue a pesquisa.
    No Windows 7, quando [Opções de Indexação] não for exibida, selecione [Ícones grandes] ou [Ícones pequenos] em [Exibir por].
  - Os seguintes arquivos não podem ser procurados:
    - Arquivos ocultos
    - Arquivos com diretório maior que 220 bytes
    - Arquivos com mesmo formato de nome, como os arquivos criados na pasta oculta ".organizer"
    - Arquivos Ink (.lnk) na pasta [ScanSnap] ([Meu ScanSnap] para o Windows XP)
  - Se a pasta selecionada for uma pasta de rede, a função de pesquisa não é compatível a essas pastas.
  - Se o Desktop Search for efetuado logo após renomear, mover ou excluir um arquivo, o arquivo que existia antes da operação poderá ser pesquisado.

■ Alterando a exibição das janelas

A exibição das janelas pode ser alterada da seguinte maneira:

- Janela principal:
  - Lista de arquivos (Estilo de exibição)
  - Miniaturas (incluindo o nome do arquivo e a palavra-chave)
  - Miniaturas pop-up
- Painel de visualização:
  - Formato de exibição (Modo de visualização)
  - Visualização de várias janelas
  - Página do arquivo com várias páginas
  - Tamanho de exibição da página
- Cor da janela
- Comandos da Barra de ferramentas de acesso rápido
- Informações da Barra de status
- Visualização da faixa

■ Usando o ScanSnap

Dados de imagens para documentos digitalizados com o ScanSnap podem ser gerenciados pelo ScanSnap Organizer.

■ Usando o ABBYY FineReader for ScanSnap

Arquivos PDF digitalizados com o ScanSnap podem ser convertidos nos seguintes formatos de arquivos, pela instalação e uso do ABBYY FineReader for ScanSnap 4.1 ou mais recente:

- Word
- Excel
- PowerPoint

■ Usando o Rack2-Filer

Arquivos PDF podem ser salvos no Rack2-Filer instalando Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, recomendado).

■ Usando o Dropbox

Quando o Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente estiver instalado no Windows XP ou mais recente, é possível usá-lo para salvar os arquivos na pasta Dropbox.

■ Usando o Evernote

Com o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente instalado no Windows XP ou mais recente, é possível salvar os arquivos no Evernote. Arquivos PDF podem ser convertidos em PDFs pesquisáveis antes de serem salvos no Evernote.
Para salvar no Evernote, é necessário entrar na caixa de diálogo Entrar do Evernote para Windows previamente.
Para maiores detalhes consulte o site do Evernote.

■ Usando o SugarSync

Quando o SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente estiver instalado no Windows XP ou mais recente, é possível usá-lo para salvar arquivos na pasta sincronizada do SugarSync.

■ Usando o SharePoint

Os arquivos PDF podem ser salvos em um site SharePoint utilizando uma das funções abaixo:

- Função de interligação do Microsoft Office SharePoint Server
- Scan to Microsoft SharePoint

Função de interligação do Microsoft Office SharePoint Server

Quando o SharePoint for acessado usando a interligação do Microsoft Office SharePoint Server, um site SharePoint será exibido na janela principal (Lista de pastas), onde os arquivos do site podem ser compartilhados. Arquivos salvos no site também podem ser pesquisados, impressos e etc.

Esta função é disponível para as seguintes combinações:

SharePoint compatível	SharePoint Server 2010 (*) ou SharePoint Server 2007
Sistema operacional	Windows 7, Windows Vista ou Windows XP
Programa necessário	.NET Framework 3.0

* : Para pesquisar um arquivo em um site no Microsoft® SharePoint™ Server 2010, é necessário executar configurações adicionais com o Serviço de pesquisa. Contate o administrador do site antes de usá-lo. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

ATENÇÃO

- O site não poderá ser acessado se vários usuários estiverem utilizando o ScanSnap Organizer simultaneamente.
- A integração do Microsoft Office SharePoint Sever não pode ser usada enquanto programas que utilizam a porta 80 (ex. servidores de rede) estiverem em uso.
- A conexão via servidor proxy não é compatível.
- Verifique se o fuso horário do site e do computador (que está executando o ScanSnap Organizer) é o mesmo.
- Se [Palavra-chave] ou [Texto e propriedades] forem pesquisados nos arquivos PDF do site, o Adobe PDF IFilter deve estar instalado no SharePoint Server previamente.
  Em sistemas operacionais 32-bit, o Adobe PDF IFilter pode ser usado para instalar o Adobe Acrobat 8.1, Adobe Reader 8.1 ou suas versões mais recentes. Para uma versão do Adobe Reader X anterior ao 10.1, [Palavra-chave] ou [Texto e propriedades] não pode ser o alvo da pesquisa pois o Adobe PDF IFilter não é instalado ao mesmo tempo.
  Para os sistemas de 64-bit, faça o download e instale Adobe PDF IFilter 9 para 64-bit a partir do website de download da Adobe. Observe que Adobe PDF IFilter v6.0 ou mais antigo não é compatível.

Observações ao usar o SharePoint (operações não disponíveis)

As seguintes operações não podem ser efetuadas em arquivos, pastas e bibliotecas no site SharePoint:

- As seguintes operações de arquivos / pastas / bibliotecas
  - Criar um atalho para a pasta
  - Renomear
    - Para uma pasta que tenha sub-pastas ou arquivos
    - Para um nome de arquivo maior que 128 bytes

    ATENÇÃO

    Pontos finais (.) não podem ser usados no início ou no final de nomes de pastas ou arquivos.
    Os seguintes caracteres não podem ser usados para nomear arquivos.
    ~ " # % & * : < > ? / \ { | } e pontos finais consecutivos

  - Copiar
    - Copiar pastas
    - Copiar arquivos no site SharePoint
    - Copiar arquivos com nomes que ultrapassam 128 caracteres, de uma pasta local para o site SharePoint
    - Copiar arquivos com nomes que ultrapassam 110 bytes, de um site para uma pasta local
  - Excluir pastas que tenham sub-pastas ou arquivos
  - Mover
  - Desfazer
  - Abrir (arquivos com nomes que ultrapassam 110 bytes)
  - Visualizar miniaturas (arquivos com nomes que ultrapassam 110 bytes)
  - Ações (arquivos com nomes que ultrapassam 110 bytes)

ATENÇÃO

Nos seguintes casos, mesmo que a caixa de seleção [Acrescentar um diretório da pasta ao nome do arquivo antes de mover / copiar] em [Mais Usados] na janela [Opções] seja marcado, o diretório da pasta não será acrescentado ao arquivo quando este for copiado ou movido:

- Copiar um arquivo da pasta local ao site
- Copiar um arquivo do site à pasta local

- Editar arquivo

ATENÇÃO
- Arquivos do site não podem ser modificados diretamente do ScanSnap Organizer.
- Para arquivos no site, se [Abrir] ou [ScanSnap Organizer Viewer] do Menu do aplicativo for aberto, o arquivo especificado será copiado para a pasta temporária do computador local como um arquivo de somente leitura. O arquivo pode ser aberto por um aplicativo associado a sua extensão ou pelo ScanSnap Organizer Viewer.

- Importar / exportar arquivo
- Converter para PDF pesquisável
- Ajustar ou editar palavra-chave
- Distribuir arquivo
- Mesclar páginas

Scan to Microsoft SharePoint

Arquivos podem ser salvos no SharePoint e Office Live usando o Scan to Microsoft SharePoint para acessar o SharePoint, e exibindo a janela do Scan to Microsoft SharePoint na Janela principal.

ATENÇÃO
- Quando o Scan to Microsoft SharePoint para interligação for utilizado, os arquivos podem ser salvos no site. Não será possível executar outras operações.
- O suporte para o Office Live varia de acordo com o país onde está sendo utilizado. Para maiores detalhes, consulte o website da Microsoft Office Live.

Esta função é disponível para as seguintes combinações:

SharePoint compatível	SharePoint Server 2010 (*) SharePoint Server 2007 (*) SharePoint Portal Server 2003 SharePoint Foundation 2010 SharePoint Services 2.0/3.0 Office Live

* : Mesmo que o Scan to Microsoft SharePoint esteja disponível, é recomendado o uso da função de interligação do Microsoft Office SharePoint Server, pois os arquivos salvos no site do SharePoint podem também ser pesquisados ou impressos.

Para maiores detalhes sobre o Scan to Microsoft SharePoint, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint. Para mais informações sobre o Office Live, consulte o website da Microsoft Office Live.

■ Atualização on-line

No empenho de melhorar a utilidade e funcionalidade do ScanSnap Organizer, os programas de atualização são fornecidos quando disponíveis. O ScanSnap Organizer pode detectar automaticamente quando o programa mais recente está disponível on-line e atualizar o programa.

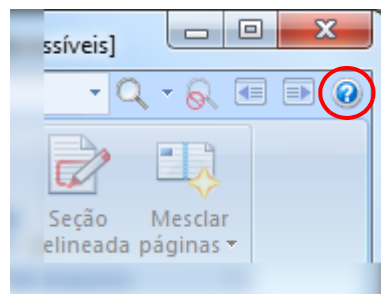
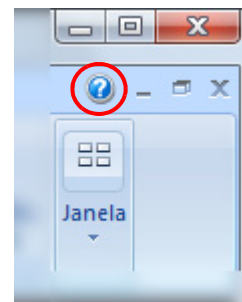
Apêndice A

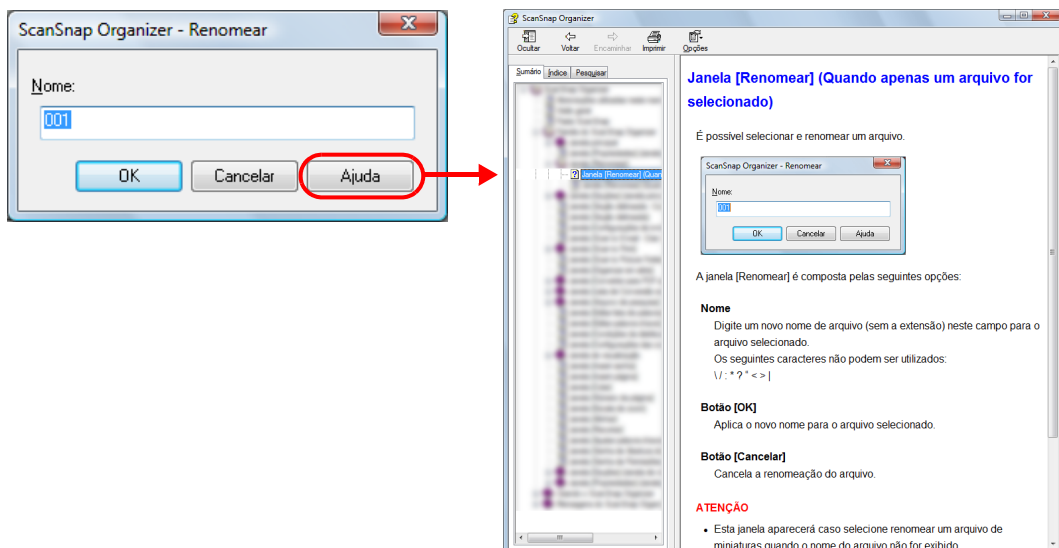
Abrindo a Ajuda do ScanSnap Organizer

Este apêndice descreve como abrir a Ajuda do ScanSnap Organizer.
A Ajuda pode ser consultada da seguinte forma:

Abrindo pela Janela principal ou do Painel de visualização

Para abrir a Ajuda enquanto estiver utilizando o ScanSnap Organizer, pressione a tecla [F1] no teclado ou clique o botão de Ajuda (?) na parte superior direita da janela.

Janela Principal

Painel de visualização

Abrindo pelo botão [Ajuda] da janela

A Ajuda também pode ser aberta clicando o botão [Ajuda] da janela, exibida quando o ScanSnap Organizer for utilizado. Neste caso, os tópicos relevantes à janela serão exibidos. Os mesmos tópicos também podem ser exibidos pressionando o botão [F1] do teclado.

Apêndice B

Instalando / Desinstalando o ScanSnap Organizer

Este apêndice descreve sobre a instalação e desinstalação do ScanSnap Organizer.

■ Instalando

Instale o Organizer a partir do Setup DVD-ROM fornecido com o ScanSnap.

Marque a caixa de seleção [ScanSnap Organizer] da tela [Selecione os recursos].

Para maiores detalhes, consulte o Manual de instruções do scanner utilizado.

■ Desinstalando

Desinstale o Organizer em [Programas e Recursos] do [Painel de Controle].
Para maiores detalhes sobre como desinstalar o ScanSnap Organizer, consulte a seção "Desinstalando os programas" do Manual de instruções do scanner utilizado.

Índice

ScanSnap Organizer

Guia do usuário

P2WW-2623-01PTZ0

Data de publicação: Março de 2012

Publicado por: PFU LIMITED